



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN CLUB ESPORTIU CT LA BISBAL

PREÀMBUL

El present Reglament, detalla els drets i deures del soci/sòcia del Club Esportiu CT La Bisbal i regula l'ús de les dependències i instal·lacions de l'entitat, en benefici dels interessos col·lectius del Club i de cada soci/sòcia en particular. El desconeixement dels seus preceptes no eximeix ningú del seu compliment, ni constitueix un atenuant, quan siguin exigibles responsabilitats pel seu incompliment.

El Club es va declarar al gener del 2023 d'utilitat pública, el que significa que podreu beneficiar-vos d'una deducció en la declaració de la renda de les persones físiques (IRPF) d'acord amb els límits establerts per la llei i depenent dels rendiments econòmics particulars de cada soci/sòcia.

Com entitat sense ànim de lucre que som, la Junta Directiva no rep cap mena de retribució dinerària/ no dinerària.

I. TÍTOL DE SOCI/SÒCIA

Article 1 . Alta de soci/sòcia.

El títol de soci/sòcia del Club Esportiu CT La Bisbal és personal i dóna dret a l'ús de les instal·lacions del Club.

Els fills de soci/sòcia poden utilitzar les dependències i serveis del Club fins als 7 anys d'edat sense haver d'adquirir el títol i amb l'única condició d'anar acompanyat del seu pare/mare/tutor. Els menors de 7 anys es poden fer socis sempre i quan els seus pares ho siguin.

Article 2 . Adquisició títol.

El títol SOCIAL s'adquireix abonant l'import íntegre en un únic pagament

o excepcionalment segons el sistema de pagament establert en el moment de fer-se soci. El pagament del títol i de la primera quota mensual dóna dret a la utilització dels serveis i instal·lacions del Club.



Article 3 . Quota d'accés.

A part de comprar el títol SOCIAL, s'haurà d'abonar la Quota d'Accés a fons perdut (la quantitat serà revisada i si cal serà modificada cada any per la que es decideixi a l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva).

Aquesta quota d'accés es podrà pagar al comptat o en pagaments parcials.

Article 4 . Transmissió de títols.

El Club admet la transmissió de títols (compra-venda i canvi de nom) amb els següents condicionants:

- a) El propietari/a del títol SOCIAL ha d'estar al corrent de pagament de les quotes de manteniment.
- b) La transmissió del títol SOCIAL es fa davant d'un responsable del Club. En totes les modalitats cal omplir i signar el document que acredita el canvi de titularitat (ambdues parts).
- c) Si la venda del títol la fa el propietari pel seu compte, és aquest qui decideix el preu de la venda. El Club cobrarà només la Quota d'Accés.
- d) Si la venda del títol es gestiona des del Club, la junta directiva és qui decideix el preu mínim de venda, no obstant el propietari acaba decidint el preu final (pot ser el mínim o més elevat). El Club cobrarà també la Quota d'Accés.
- e) El canvi de nom del títol SOCIAL es pot realitzar entre els membres d'una mateixa família (familiars de primer grau): parelles, pares i fills, germans, avis i néts. El canvi de nom tindrà el cost de tramitació acordat per la Junta Directiva.
- f) En totes les modalitats de transmissió s'ha d'abonar al Club la quantitat que acordi la Junta Directiva per la gestió de tramitació.

Article 5 . Quotes de manteniment.

- a) La quota de manteniment la decideix l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva, té validesa anual i es publica a la web i al taulell d'anuncis del Club.
- b) El soci/sòcia menor de 7 anys no paga quota de manteniment, i per accedir a les instal·lacions ha de venir acompanyat del pare/mare/tutor que també ha de ser soci.



c) Tots els socis/sòcies paguen quota a partir dels 7 anys (el mes següent de fer els anys). Fins aquest moment el soci/sòcia no està inclòs en la rebaixa de la quota de manteniment familiar.

d) Els pares/mares i fills/filles d'una mateixa família poden acollir-se a les modalitats de quotes familiars de manteniment.

e) El soci/sòcia d'una família que s'ha acollit a la modalitat de quota de manteniment familiar passa a pagar la quota individual en el moment de complir els 25 anys.

f) El soci/sòcia propietari que presenta la documentació que acredita que presenta un grau de discapacitat major o igual al 50%, se li aplica la mateixa quota que al soci de +65 anys (sense ser de caràcter retroactiu).

g) El soci/sòcia propietari que presenta la documentació que acredita que presenta un grau de discapacitat inferior al 50%, se li aplica un descompte a la quota de manteniment individual que acorda la Junta Directiva (sense ser de caràcter retroactiu).

h) El soci/sòcia propietari de 65 anys o més, es beneficia d'una quota de manteniment reduïda que té validesa anual i es publica a la web i al taulell d'anuncis del Club. El soci/sòcia és qui ha de comunicar-ho al Club.

i) A partir dels 60 anys, el soci/sòcia propietari que presenta la documentació que acredita la seva nova situació (jubilació) es pot acollir a la quota de manteniment reduïda del punt anterior.

j) El soci/sòcia propietari té la possibilitat de demanar a la Junta Directiva, passar a ser soci en excedència. Veure Normativa Excedència.

k) Mentre es sigui soci (propietari o de lloguer) les quotes de manteniment s'han de pagar SEMPRE (encara que no s'utilitzin les instal·lacions) i en situacions excepcionals és l' Assemblea General a proposta de la Junta Directiva la que decideix l'import de la quota a pagar.

Article 6 . Horaris i identificació del soci.

Hi ha un horari d'hivern i un altre d'estiu que es publica a la web i al taulell d'anuncis del Club.



El soci/sòcia ha d'identificar-se en el moment d'accedir a les instal·lacions del Club, d'acord amb el sistema vigent. Veure Normativa Control Accés.

Article 7 . Invitacions.

El soci/sòcia disposa d'invitacions que pot utilitzar discrecionalment i que permeten l'accés a les instal·lacions del Club a persones que no tenen la condició de soci. Veure Normativa Invitacions.

Article 8 . Baixa de soci/sòcia.

a) La condició de soci/sòcia es perd per falta de pagament de tres quotes de manteniment consecutives. Si es dona aquesta circumstància es requereix al soci/sòcia el pagament de les quotes advertint-lo que desatendre el requeriment comporta perdre la condició de soci/sòcia. Si el requeriment no és atès es gestiona la baixa. En aquest cas el soci/sòcia perd el títol, així com la condició de soci i és el Club qui es queda el títol SOCIAL en propietat.

b) Si el soci/sòcia donat de baixa vol tornar a fer-se soci/ sòcia cal que pagui els rebuts pendents de pagament, i comprar un nou títol SOCIAL amb les condicions que hi hagi en aquell moment.

c) La baixa voluntària com a soci/sòcia del Club es gestiona després de demanar-ho expressament i/o per correu electrònic. En el moment de sol·licitar la baixa deixa de ser obligatori el pagament de les quotes de manteniment i és el Club qui es queda el títol SOCIAL en propietat.

d) Un soci/sòcia llogater, per donar-se de baixa ha d'avisar abans del dia 15 del mes immediatament anterior. Sinó, s'ha de fer càrrec del manteniment d'aquell mes.

III . SERVEIS I INSTAL·LACIONS

PISTES DE TENNIS

- . La reserva de pista s'ha de fer utilitzant l'aplicació vigent.
- . El temps de joc per pista, és d'1 o 1,5 hores, sempre que hi hagin altres socis en espera i totes les pistes ocupades.
- . Un jugador que ja ha jugat no en pot fer fora un altre que estigui jugant.



- . Sempre es dóna preferència a aquells socis que durant el mateix dia no hagin jugat a tennis.
- . Únicament serà vàlida la utilització d'una pista si abans s'ha fet la reserva.
- . Les pistes poden quedar tancades als socis per qüestions climatològiques, de manteniment o per decisió directiva i s'informarà a través de l'aplicació que estigui vigent.
- . Un soci que no desitgi jugar no pot cedir el seu nom a un altre per reservar una pista. Els socis que reservin han de ser els mateixos que juguin. En cas contrari perdran automàticament el dret de la pista que hagin reservat.
- . La Junta Directiva pot reservar les pistes que cregui necessàries per competicions oficials o entrenaments i s'informarà de la reserva a través de l'aplicació que estigui vigent amb el màxim d'antelació possible.
- . Queda prohibit jugar, a les pistes de terra batuda, amb calçat que no sigui de sola plana.
- . Queda prohibit jugar sense samarreta.

BON ÚS DE LES PISTES

- . Respecteu el silenci.
- . Respecteu la pista.
- . No llenceu la raqueta.
- . No seieu sobre la xarxa.
- . Respecteu els jugadors veïns.
- . Llenceu la brossa a les escombraries.
- . Passeu l'estora després de jugar a les pistes de terra batuda.

PISTES DE PÀDEL

- . La reserva de pista s'ha de fer utilitzant l'aplicació vigent.
- . El temps de joc per pista, és d'1 o 1,5 hores, sempre que hi hagin altres socis en espera i totes les pistes ocupades.
- . Sempre s'han d'introduir a la reserva els 4 jugadors.



- . Un jugador que ja ha jugat no en pot fer fora un altre que estigui jugant.
- . Sempre es dóna preferència a aquells socis que durant el mateix dia no hagin jugat a pàdel.
- . Únicament és vàlida la utilització d'una pista si abans s'ha fet la reserva.
- . Les pistes poden quedar tancades als socis per qüestions climatològiques, de manteniment o per decisió directiva i s'informarà a través de l'aplicació que estigui vigent.
- . Un soci que no desitgi jugar no pot cedir el seu nom a un altre per reservar una pista. Els socis que reservin han de ser els mateixos que juguin. En cas contrari perdran automàticament el dret de la pista que hagin reservat.
- . La Junta Directiva pot reservar les pistes que cregui necessàries per competicions oficials, entrenaments, classes o tornejos i s'informarà de la reserva a través de l'aplicació que estigui vigent amb el màxim d'antelació possible.
- . Queda prohibit jugar, a les pistes de pàdel amb raquetes de tennis.
- . Queda prohibit jugar sense samarreta.

BON ÚS DE LES PISTES

- . Respecteu el silenci.
- . Respecteu la pista.
- . No llenceu la pala.
- . No seieu sobre la xarxa.
- . Respecteu els jugadors veïns.
- . Llenceu la brossa a les escombraries.

LLOGUER DE PISTES PER A NO SOCIS

- . Es podrà reservar una pista de tennis/pàdel, via telefònica, a elecció del Club.
- . Per als dissabtes, diumenges i dies de festa s'ha de consultar al Club la disponibilitat de les pistes els dies laborables previs.
- . El preu el decideix anualment la Junta Directiva.



- . El pagament permet:
 - . Utilitzar la pista assignada.
 - . Ús de vestidors.
- . Amb aquest pagament, no es permet l'ús de la resta de les instal·lacions.
- . El pagament s'ha d'efectuar per avançat a les oficines del Club o bé al conserge de torn.
- . La reserva de la pista de pàdel de vidre es podrà fer amb l'aplicació vigent (socis i no socis).
- . El preu de la pista de pàdel de paret serà el vigent i en el cas de fer la reserva socis i no socis i no voler fer servir les invitacions, aquests darrers hauran d'abonar a l'oficina la part proporcional del preu total en funció dels jugadors.

BON ÚS DE LES PISTES

- . Respecteu el silenci.
- . Respecteu la pista.
- . No llenceu la raqueta/pala.
- . No seieu sobre la xarxa.
- . Respecteu els jugadors veïns
- . Llenceu la brossa a les escombraries.
- . Passeu l'estora després de jugar a les pistes de terra batuda.

PISCINA D'ESTIU

No es permet :

- . Accedir a la zona de bany als menors de 14 anys, sense anar acompanyats d'una persona adulta.
- . Sortir de la zona de bany vestits únicament amb banyador i sense calçat.
- . Jugar a pilota ni practicar qualsevol activitat que pugui molestar als altres usuaris de la piscina.
- . Llençar o abandonar cap classe de deixalla en tot el recinte.



- . Fer servir sabó ni xampú a les dutxes del recinte.
- . Fer ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta i/o malaltia infecciosa.
- . Fumar ni menjar a la zona de bany.

És obligat :

- . Dutxar-se abans de banyar-se.
- . Dur sabatilles de goma netes i banyador.
- . Posar els nadons a l'aigua amb bolquers especials.

Es recomana :

- . No dur cap tipus de joia o bijuteria mentre es resti al recinte de la piscina. Portar-ne representa un risc de lesió per al mateix usuari que en porta i per la resta
- . En cas de pèrdua o deteriorament, el Club no es fa responsable de cap tipus d'objecte.

Informació:

- . Els tècnics i socorristes estan en disposició de prendre decisions sobre aspectes normatius diferents als anteriors per tal de garantir el bon funcionament de l'espai i/o convivència dels usuaris del mateix.

PISCINA COBERTA

No es permet :

- . Accedir a la zona de bany als menors de 14 anys, sense anar acompanyats d'una persona adulta.
- . Sortir de la zona de bany vestits únicament amb banyador i sense calçat.
- . Fer servir sabó ni xampú a les dutxes del recinte.
- . Fer ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta i/o malaltia infecciosa.
- . Accedir-hi vestits i calçats de carrer.



És obligat:

- . Dutxar-se abans de banyar-se.
- . Dur sabatilles de goma netes i banyador.
- . Posar els nadons a l'aigua amb bolquers especials.
- . Utilitzar gorra de bany.
- . Seguir la norma de sentit de natació dels carrils, nedant per la dreta del carril i deixant lliure el costat esquerre.

Es recomana :

- . No dur cap tipus de joia o bijuteria mentre es resti al recinte de la piscina. Portar-ne representa un risc de lesió per al mateix usuari que en porta i per la resta
- . En cas de pèrdua o deteriorament, el Club no es fa responsable de cap tipus d'objecte.

Informació:

- . Els tècnics i socorristes estan en disposició de prendre decisions sobre aspectes normatius diferents als anteriors per tal de garantir el bon funcionament de l'espai i/o convivència dels usuaris del mateix.

ÚS I SERVEI BARBACOA

- . Queda prohibit dinar en qualsevol espai del Club que no sigui la zona de bar i la zona barbacoa.
- . És per ús exclusiu del soci/sòcia i dels seus convidats (utilitzant les invitacions anuals).
- . L'ús de la barbacoa és de les 9 a 19h.
- . L'ús de la barbacoa i el seu entorn , si ES FA FOC, comporta:
 - a) Reservar l'ús de la barbacoa a les oficines del Club amb tres dies d'antelació.
 - b) No poden gaudir de l'espai més de 2 grups per dia.



c) La persona que realitza la reserva és la responsable de deixar les instal·lacions tal com les ha trobat, per tant, sense papers, sense brutícia, sense malmetre el material i tot endreçat. Si no és així el Club pot imposar

una penalització econòmica d'entre 50€ i 1000€ segons el que s'hagi d'arranjar.

d) Quan s'abandoni la zona s'ha d'estar segur d'haver apagat totalment el foc.

. L'ús de la barbacoa i el seu entorn, si NO ES FA FOC, comporta les mateixes normes, exceptuant l'apartat D.

. En el cas de no haver reservat a Secretaria, si no s'hi fa foc i no hi ha gent, es pot utilitzar igualment.

SALES FITNESS

No es permet :

. Accedir-hi als menors de 14 anys. Només hi poden entrar els menors de 14 anys, acompanyats d'un adult. Si el menor no va acompanyat d'un adult, és obligatori tenir signat el full de consentiment per part del pare/mare/tutor.

. Entrar a la sala amb el calçat de carrer.

. Accedir, modificar o alterar els equips de música, els televisors i els ordinadors d'aquesta sala. Si no funcionen, s'ha d'avisar al monitor o personal del Club.

És obligat :

. Dur calçat i roba esportiva adequada per l'activitat.

. L'ús de samarreta.

. Dur una tovallola de mà per eixugar-se la suor i netejar l'espai/equip utilitzat.

. Dur l'aigua o les begudes en recipients hermètics i que no es puguin trencar o vessar.

. Netejar i deixar el material al seu lloc, un cop finalitzada l'activitat.

. Seguir les indicacions del personal tècnic i informar-lo de qualsevol lesió, dolor, malaltia o dubte que es pugui tenir en relació a l'activitat que s'està fent.

. Deixar les màquines lliures de pes per al següent usuari.



Informació :

- . El tècnic de sala limitarà la realització d'aquells exercicis que consideri inapropiats, perillosos o de realització dubtosa que incideixin en la seguretat de l'usuari o d'altres usuaris, o puguin deteriorar l'equipament o el material.
- . El tècnic de sala pot assessorar del treball adient en funció dels objectius i de les necessitats de cadascú/na i pot aclarir qualsevol dubte relacionat amb la pràctica esportiva saludable i responsable.
- . El Club ofereix també ENTRENAMENTS PERSONALS.
- . En cas de no complir la normativa exigida, no es permetrà accedir a la sala.

SALES ACTIVITATS DIRIGIDES

No es permet :

- . Accedir-hi als menors de 14 anys, excepte a aquelles sessions específiques per a infants i adolescents.
- . Entrar a la sala amb el calçat de carrer.
- . Accedir, modificar o alterar els equips de música, els televisors i els ordinadors d'aquesta sala. Si no funcionen, s'ha d'avisar al monitor o personal del Club.
- . Accedir a la sala passats 05 minuts de l'inici de l'activitat.
- . La utilització individual o col·lectiva sense la presència d'un tècnic.

És obligat :

- . Reservar la plaça a través de l'aplicació Reserva Play.
- . Dur calçat i roba esportiva adequada per l'activitat.
- . L'ús de samarreta o top.
- . Dur una tovallola de mà per posar damunt les màrfegues, en cas que se n'utilitzin, i també per eixugar-se la suor.
- . Dur l'aigua o les begudes en recipients hermètics i que no es puguin trencar o vessar.
- . Netejar i deixar el material al seu lloc, un cop finalitzada l'activitat.
- . Seguir les indicacions del personal tècnic i informar-lo de qualsevol lesió, dolor, malaltia o dubte que es pugui tenir en relació a l'activitat que s'està fent.



- . Assegurar-se que el nivell de dificultat de la sessió és adequat al nivell i condició física actual.
- . Fer les sessions fins el final i no obviar el treball d'estiraments i relaxació.
- . Hidratar-se contínuament, fins i tot abans de tenir sensació de set.

Es recomana:

- . Portar cada soci/sòcia la seva màrrega.

Informació:

- . En aquestes sales es fan activitats dirigides en funció de la programació establerta i el Club pot decidir en qualsevol moment fer-ne de noves o cancel·lar les existents.

SALA SPINNING

No es permet :

- . Accedir-hi als menors de 12 anys.
- . Entrar a la sala amb el calçat de carrer.
- . Accedir, modificar o alterar els equips de música, els televisors i els ordinadors d'aquesta sala. Si no funcionen, s'ha d'avisar al monitor o personal del Club.
- . Moure les bicis de lloc o fer canvis de manillars i seients.
- . Accedir a la sala passats 10 minuts de l'inici de l'activitat.
- . Passar per dins la sala quan l'activitat és començada.

És obligat :

- . Reservar la plaça a través de l'aplicació vigent.
- . Dur calçat i roba esportiva adequada per l'activitat.
- . L'ús de samarreta o top.
- . Dur una tovallola de mà per eixugar-se la suor.
- . Dur l'aigua o les begudes en recipients hermètics i que no es puguin trencar o vessar.



- . Netejar la suor de la bicicleta i del terra un cop finalitzada la sessió.
- . Seguir les indicacions del personal tècnic i informar-lo de qualsevol lesió, dolor, malaltia o dubte que es pugui tenir en relació a l'activitat que s'està fent.
- . Ajustar la bicicleta a l'allargada de les nostres extremitats.
- . Fer les sessions fins al final i no obviar el treball d'estiraments i relaxació.
- . Hidratar-se contínuament, fins i tot abans de tenir sensació de set.

Informació:

- . En aquestes sales es fan activitats dirigides en funció de la programació establerta i el Club pot decidir en qualsevol moment fer-ne de noves o cancel·lar les existents.

SAUNA I BANY DE VAPOR

Per entrar a la sauna seca, s'ha portar un banyador i tovallola. Prèviament caldrà haver passat per la dutxa i eixugar-se bé els peus després. Les xancletes s'han de deixar fora i els peus han d'estar secs.

S'aconsella no portar cap element que pugui malmenar-se amb l'aigua, com rellotges no submergibles, així com objectes metàl·lics/equips electrònics.

En aquesta cabina no es pot realitzar cap tipus d'activitat complementària.

El bany de vapor és similar a la sauna, també caldrà portar banyador però no tovallola i dutxar-se prèviament.

En ambdós casos, el Club recomana que abans d'utilitzar-se es consulti amb el metge. I que no duri més de 15 minuts.

Els menors de 16 anys no les poden utilitzar.

EL CLUB DECLINA TOTA RESPONSABILITAT PELS ACCIDENTS I PERJUDICIS QUE PUGUIN SOBREVENIR PER L'INCOMPLIMENT DE LES ANTERIORS NORMES O PER L'ÚS INDEGUT DELS SERVEIS.



VESTIDORS

El Club disposa de vestidors a la primera planta i a la planta baixa amb el mateix horari d'obertura que les instal·lacions i on es garanteix el servei de neteja i desinfecció diària.

També disposem de vestuaris adaptats a persones amb mobilitat reduïda.

Els vestidors disposen de dutxes, lavabos, assecadors de cabell, endolls i guixetes de lloguer anual (preguntar el funcionament a l'oficina) per als socis que volen deixar les seves coses sempre al Club.

Fora dels vestidors hi ha dos mobles de guixetes d'ús puntual (un a la primera planta i l'altre a la planta baixa) que s'han de deixar lliures i buides al finalitzar l'activitat de cada dia. Les guixetes tancades al acabar la jornada, s'obren i es buiden, dipositant el seu contingut a objectes perduts (El propietari té un mes per recollir el material).

És obligat:

- . Vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors.
- . Dutxar-se el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua.
- . Els nens/nenes a partir dels 6 anys han de utilitzar el vestidor corresponent al seu sexe.
- . Utilitzar sabatilles a les dutxes.

Es recomana:

- . Tenir cura dels objectes personals i tenir sota vigilància els objectes de valor. El Club no se'n responsabilitza. Igualment tampoc es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions.

Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició del soci/sòcia durant un mes. Transcorregut aquest termini es destruiran o donaran a organitzacions benèfiques.

NORMATIVA APLICACIÓ RESERVES

Tot soci/sòcia s'ha de donar d'alta de l'APP vigent i per fer-ho cal registrar-se amb el número d'usuari i la contrasenya, facilitats pel Club.

És obligat fer la reserva de plaça de qualsevol activitat dirigida, pista de tennis i de pàdel (cita prèvia) a través de l'aplicació vigent.

Per piscina o sala de fitness no s'ha de fer.



Cada soci/sòcia ha de fer la reserva amb el seu nom i no pot utilitzar el nom de qualsevol altre soci/sòcia per fer-ho.

En cas de reservar i no poder assistir a l'activitat, cal **DESAPUNTAR-SE** el més aviat possible per deixar la plaça lliure, per tal que altres socis/sòcies puguin gaudir-ne.

ACTIVITATS DIRIGIDES:

a) A l'APP només es poden reservar dues activitats a la franja del matí fins a les 14:00h i dues activitats a la franja de la tarda a partir de les 14:00h.

b) Es pot reservar amb 24 hores d'antelació (a la pantalla sempre surt el dia actual i l'endemà).

c) Si es vol fer una tercera activitat en una mateixa franja horària, s'ha d'esperar una hora abans i si hi ha aforament es pot accedir amb el consentiment del monitor i trucant a l'oficina per apuntar-se.

d) En el cas de ser espais diferents (piscina, pistes, gimnàs, activitats dirigides), però en una mateixa franja horària s'ha de trucar a l'oficina per fer la reserva, perquè l'APP no deixa.

PISTES TENNIS

a) Només es pot reservar 1 o 1,5 hora/es de pista al matí i 1 o 1,5 hora/es a la tarda.

b) És obligatori introduir un mínim de 2 participants. Si es juga amb un convidat s'ha de contactar amb l'oficina per tancar la partida. Si la partida queda oberta, a falta d'una hora s'elimina automàticament.

c) En el cas de no sortir el nom de l'altre soci/sòcia cal que aquest/a es registri donant-se d'alta de l'APP. Si la partida queda oberta, a falta d'una hora s'elimina automàticament.

d) Si la pista està de color gris i no deixa reservar, significa que la pista està tancada per algun motiu, i no es pot fer la reserva.

PISTES PÀDEL

a) Només es pot reservar 1 o 1,5 hora/es de pista al matí i 1 o 1,5 hora/es a la tarda.

b) És obligatori introduir els 4 participants. Si es juga amb un o varis convidats s'ha de contactar amb l'oficina per tancar la partida. Si la partida queda oberta, a falta d'una hora s'elimina automàticament (amb l'aplicació RESERVAPALY). Amb PLAYTOMIC el funcionament és diferent.



c) En el cas de jugar una partida individual, cal posar el nom dels 2 jugadors i contactar amb l'oficina per tancar la partida. Si la partida queda oberta, a falta d'una hora s'elimina automàticament (amb RESERVAPLAY).

c) En el cas de no sortir els noms dels altres socis/sòcies cal que aquests/es es registrin donant-se d'alta de l'APP. Si la partida queda oberta, a falta d'una hora s'elimina automàticament.

NORMATIVA CLAUER D'ACCÈS

. El clauer d'accés és PERSONAL I INTRANSFERIBLE. L'incompliment d'aquesta norma, comporta sancionar al soci amb la baixa immediata del Club.

. Per obtenir el clauer d'accés s'ha de passar per les oficines del Club, omplir les dades personals i deixar una fiança, que serà retornada en el moment que el soci es doni de baixa i lliuri el clauer.

. En cas de pèrdua, s'ha d'avisar al Club, per donar-lo de baixa i fer un duplicat (abonant de nou l'import de la fiança).

. S'ha de tenir el clauer d'accés per poder recollir les invitacions anuals.

NORMATIVA INVITACIONS

. El soci del Club de Tennis Centre Esportiu disposa d'un nombre d'invitacions anuals vàlides des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de l'any en curs.

. El nombre anual d'invitacions serà l'establert per la Junta Directiva.

. El convidat/da accedirà a les instal·lacions SEMPRE en companyia del soci que el convidi. El soci ha d'accedir al Club amb el seu clauer i tot seguit el convidat amb la targeta d'invitacions

. Les invitacions són de 24h.

. Quan un soci hagi exhaurit totes les invitacions corresponents a un exercici, podrà fer ús d'aquest dret, abonant l'import d'invitació que hagi estipulat la Junta Directiva.

. El fill/a de soci menor de 7 anys, pot accedir a les instal·lacions sense marcar invitació.

. El/la menor d'entre 18 mesos a 7 anys que els seus pares no siguin socis, compta com a convidat/da.

. La Junta Directiva pot atorgar invitacions, en cas que ho cregui convenient, de manera discrecional.

. El Club es reserva el dret d'admissió als convidats, en ordre a la protecció del bon nom i interessos de l'Entitat.



. La Junta Directiva pot retirar les invitacions, sempre que ho cregui convenient, per incompliment de la normativa de les mateixes.

. La Junta Directiva pot restringir el seu ús en situacions especials (causa major, aforaments reduïts, etc.)

NORMATIVA EXCEDÈNCIA

. Es considera que un soci/sòcia propietari (amb el títol completament pagat) pot demanar l'excedència, quan per motius diversos(estudis, localitat, malaltia o lesió...) es vegi impedit de manera perllongada en el temps (mínim 6 mesos consecutius aproximadament) d'utilitzar les instal·lacions.

. Pot sol·licitar a la Junta Directiva passar a la situació d'excedència, amb el canvi de quota que venia pagant, per la quota de soci en excedència presentant la documentació que acrediti la situació personal que justifiqui aquesta demanda. La documentació serà valorada per la Junta Directiva i conseqüentment aprovada o rebutjada.

. El resultat es comunicarà al soci sol·licitant i el canvi es farà efectiu a partir del mes següent de la comunicació de la Junta Directiva i no del moment de la sol·licitud i caldrà anar renovant anualment la sol·licitud i la documentació

presentada per justificar la demanda (el Club no ha de recordar aquesta qüestió, sinó que es el soci qui ha d'anar presentant anualment la sol·licitud i la documentació).

. El soci en situació d'excedència no disposa d'invitacions. Quan el soci torna a la situació de soci numerari, se li retornaran per poder utilitzar-les de nou.

. El soci en situació d'excedència no pot accedir al Club.

. La durada màxima de l'excedència és de 5 anys consecutius a partir de la data d'acceptació de la primera sol·licitud. Un cop esgotat aquest període, el soci no pot tornar a optar al canvi de soci en excedència, fins transcorreguts 2 anys de la data de finalització de la darrera excedència.

. Mentre duri el període d'excedència, el soci continua obligat a satisfer, si cal, les quotes extraordinàries i derrames destinades a inversions permanents o al compliment dels objectius socials o obligacions davant tercers tal i com facin la resta de socis.



IV. INCOMPLIMENT DE LES NORMES I SANCIONS

Article 1 . Règim general de les faltes.

La Junta Directiva vetlla pel compliment de les normes del present Reglament. L'incompliment o desobediència d'aquestes normes es considera una falta i comporta una amonestació o sanció d'acord amb la seva gravetat. Les faltes són qualificades com a lleu, greu o molt greu. En la qualificació de les faltes es considera allò que preceptua el present Reglament així com l'existència de reiteració.

Article 2 . Faltes lleus.

Es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment o desobediència de les normes del Club, sempre que no comportin perjudici per al Club, per a la Junta Directiva, per als seus empleats o per als altres socis/sòcies.
- b) La inadequada utilització dels serveis i instal·lacions del Club, per simple negligència i sense que es produeixin danys materials.
- c) Qualsevol falta de respecte cap a la Junta Directiva, als altres socis/sòcies i/o empleats.

Article 3 . Faltes greus.

Es consideren faltes greus:

- a) La reiteració de la falta lleu que hagi motivat amonestació o sanció anterior.
- b) La conducta incívica i la provocació d'aldarulls o conflictes en el recinte del Club.

Article 4 . Faltes molt greus.

Es consideren faltes molt greus:

- a) L'incompliment de la sanció imposada per la comissió d'una falta greu.
- b) La comissió, comprovada i no justificada, dintre o fora del recinte del Club, de qualsevol acte de transcendència pública que perjudiqui la reputació i el prestigi del Club o del col·lectiu de socis/sòcies.
- c) L'agressió física, el greuge, dins del recinte del Club, a la Junta Directiva, empleats o socis/sòcies.
- d) Els mateixos fets descrits en l'apartat anterior que tinguin lloc fora del recinte del Club, contra membres de la Junta Directiva o empleats en relació amb les seves responsabilitats o funcions en el Club.



- e) L'embriaguesa i qualsevol conducta delictiva o greument atemptatòria a la convivència social.
- f) L'ús fraudulent del carnet de soci/sòcia.
- g) La retenció, el malmenar, inutilitzar o fer desaparèixer qualsevol bé del Club, o propietat dels seus empleats i/o socis/sòcies.
- h) La manca de pagament de tres quotes de manteniment.

Article 5 . Sancions.

Les sancions que poden imposar-se per les conductes descrites en els articles anteriors són les següents:

- a) Per falta lleu, una amonestació oral.
- b) Per falta greu, la suspensió dels drets corresponents a la condició de soci per un període de fins a 6 mesos i, si és el cas, una sanció econòmica del valor del doble dels perjudicis provocats al Club, socis o empleats. La quota de manteniment s'ha de continuar pagant.
- c) Per falta molt greu, la suspensió dels drets corresponents a la condició de soci per un període de 6 mesos a 2 anys, o bé l'expulsió definitiva com a soci del Club i, si és el cas, una sanció econòmica del valor del doble dels perjudicis causats al Club, socis o empleats. La quota de manteniment s'ha de continuar pagant.

Article 6 . Procediments sancionadors.

La imposició de sancions per faltes lleus és competència de la Junta Directiva, que escoltarà al soci/sòcia a qui s'atribueix la conducta objecte d'anàlisi, escoltarà també als empleats i, si és el cas, als testimonis presencials.

L'anàlisi de les faltes greus i molt greus s'inclouran obligatòriament com a punt de l'ordre del dia de la Junta Directiva corresponent. En tot cas, per tal que les sancions acordades siguin plenament executives, la Junta Directiva ha de concedir al soci/sòcia objecte a sanció un termini prudencial per ser escoltat, de conformitat amb allò que preveuen els

Estatuts del Club.



V . DISPOSICIONS FINALS

. La Junta Directiva actua per assegurar el compliment d'aquestes normes, tot interpretant-les quan sigui necessari i en allò que no hi hagi estat previst, efectuant-hi les correccions o incorporacions necessàries d'acord amb el seu esperit general i objectius.

. Totes les modificacions es publicaran a la web i al taulell d'anuncis del Club en el moment de la seva aprovació, en un termini màxim de 15 dies naturals. Així mateix, aquestes modificacions, s'inclouran en l'ordre del dia de la següent Assemblea General.

. En casos de força major (pandèmia, catàstrofes naturals, etc..) la Junta Directiva del Club pot dur a terme canvis excepcionals en aquesta normativa que permetin la vigència de l'Entitat en el temps.

. Aquest document, és on el soci/sòcia pot conèixer els seus DRETS I OBLIGACIONS.